




## Parallellpublicera i DiVA

– gör en kopia av en vetenskaplig artikel eller annan publikation fritt tillgänglig

### Steg 1. Kontrollera förlagets policy för parallellpublicering

Det finns olika alternativ:

- sök på tidskriftens titel eller förlag i [Sherpa/RoMEO](#)  [Handledning för SHERPA/RoMEO](#) (pdf)
- läs på förlagets eller tidskriftens hemsida (under rubriker som *Copyright*, *Information for authors*) eller i publiceringsavtalet för din publikation om vad som gäller
- skriv ett brev till förlaget och be om tillstånd [Brevförslag](#) (pdf)

### Steg 2. Ta fram rätt version av publikationen

Förlagets policy avgör vilken version du kan parallellpublicera.

[Instruktionsfilm](#)

**Accepterad version** – Den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och den version som är accepterad för publicering. Den saknar tidskriftens/förlagets paginering och logotyp, men har samma innehåll som den förlagsutformade versionen. (I SHERPA/RoMEO – *Author's Postprint*)

**Inskickad version** – Den tidiga författarversionen som skickas till en tidskrift/förlag för att genomgå peer-review. Denna version innehåller inte referenternas kommentarer. (I SHERPA/RoMEO – *Author's Preprint*)

**Publicerad version** – Den förlagsutformade versionen. (I SHERPA/RoMEO – *Publisher's Version/PDF*)



Författarversioner (Accepterad version och Inskickad version) som parallellpubliceras i DiVA kommer att förses med ett försättsblad med information om originalpublicering.

Se ett exempel på en parallellpublicerad författarversion av en artikel i DiVA: <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:uu:diva-87096>

### Vad säger förlagen?

Det vanligaste är att förlagen tillåter parallellpublicering av *den accepterade eller inskickade författarversionen*. Det finns dock även förlag som tillåter parallellpublicering av förlagsversionen.

### Steg 3. Ladda upp pdf-filen i DiVA

Om publikationen redan finns i DiVA lägg till pdf-filen i den befintliga posten. Annars registrera eller importera uppgifter om din publikation ([lathundar](#)).

I steget *Ladda upp filer* i DiVAs registreringsformulär laddar du upp din pdf-fil. Här anger du för tidskriftsartiklar och konferensbidrag om det rör sig om en accepterad, inskickad eller publicerad version. Detta måste väljas för att du ska kunna ladda upp en fil.

Om fulltextfilen inte får göras tillgänglig förrän efter en viss tid (embargo) väljer du "Gör fritt tillgänglig senare" och anger vilket datum filen får bli synlig i DiVA.

[Instruktionsfilm](#)

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> **Ladda upp filer -->** Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Du kan välja att fortsätta direkt utan att ladda upp en fil.

**Ladda upp fil/parallellpublicera ?**

**Titel:** Cold molecules: science, technology and applications

**Parallellpublicera**  
De flesta vetenskapliga tidskrifter/förlag tillåter att du parallellpublicerar en kopia av din artikel i ett öppet arkiv - open access. Kontrollera förlagets policy i SHERPA/RoMEO [www.sherpa.ac.uk/romeo](http://www.sherpa.ac.uk/romeo)

**Typ: \***

fulltext pdf

**Namnge fil:**

**Vilken version ska göras tillgänglig i DiVA? \***  
Är du osäker på vilken version du kan göra tillgänglig - [läs mer »](#)

Accepterad version - den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och är accepterad för publicering

Inskickad version - den tidiga författarversion som skickats till redaktionen/förlaget

Publicerad version - den förlagsutformade versionen

**När ska filen göras fritt tillgänglig? \***

Gör fritt tillgänglig nu (open access) Datum:

Gör fritt tillgänglig senare

Endast arkivering

Bläddra...

När du laddat upp filen – läs igenom och godkänn publiceringsvillkoret.

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

**Uppladdade filer ?**

↓ fulltext  
Publicerad version. Filen ska göras tillgänglig nu.

Jag godkänner publiceringsvillkoret »

**Kommentar till DiVA-administratör**  
t.ex. särskilda villkor utöver det som anges i SHERPA/RoMEO